Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом АО «НСЗ»

от «23» мая 2022 г. №364

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ АО «НСЗ»**

Новосибирск, 2022 год

# Общие положения

1.1.  Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «НСЗ» разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования для работы (сбора, обработки, использования, распространения, хранения и т.д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником АО «НСЗ» (далее - Оператор).

1.3. Порядок и условия обработки Персональных данных закреплены в Политике защиты и обработке персональных данных, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение 3).

1.4. Состав Персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях АО «НСЗ»:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные;

сведения об образовании и специальности;

сведения о трудовом стаже;

сведения о доходах;

содержание трудового договора;

сведения о составе семьи;

сведения о воинском учете;

сведения о социальных льготах;

данные о наличии судимости;

адрес места жительства;

номера домашнего и мобильного телефонов;

адрес электронной почты;

сведения о близких родственниках;

сведения о пребывании за границей;

результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

биометрические данные (фотографические изображения);

СНИЛС;

ИНН;

сведения о деловых, личных и иных качествах, носящих оценочный характер;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов АО «НСЗ».

1.5. Ознакомление с настоящим Положением трудоустраиваемых сотрудников АО «НСЗ» осуществляется под подпись уполномоченным сотрудником отдела управления персоналом. Ознакомление с настоящим Положением иных лиц, персональные данные которых обрабатываются в структурных подразделений АО «НСЗ», осуществляется под подпись, руководителем заинтересованного структурного подразделения.

**2. Принципы и условия обработки персональных данных**

 2.1. Персональные данные работника Оператор получает непосредственно от работника. Оператор вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, предусмотренных в  
законодательстве.

2.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется, согласно Политике защиты и обработки персональных данных (Приложение 3).

2.6. Оператор не вправе требовать от работника представления информации о  
политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

2.7. Работник представляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор  
проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с  
имеющимися у работника документами.

2.8. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет об этом Оператора. Оператор обязуется обработать уведомление работника в срок, не превышающий 14 календарных дней.

2.9. Для обработки персональных данных работников АО «НСЗ», уполномоченный на обработку персональных данных сотрудник АО «НСЗ», получает от каждого работника согласие на обработку его персональных данных (Приложение 1), а также осуществляет ознакомление трудоустраиваемого сотрудника с настоящим Положением.

2.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником (Приложение 2). В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

**3. Хранение персональных данных работников**

 3.1. Документы, содержащие персональные данные хранятся в Отделе управления персоналом в бумажном виде в папках в местах, ограничивающих несанкционированный доступ, трудовые книжки в металлическом картотечном запирающемся шкафу.

3.2. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается согласно действующим нормам защищенности персональных данных.

3.4. В целях повышения безопасности по обработке, передаче и хранению персональных данных работников в информационных системах проводится их обезличивание.

3.5. Доступ к персональным данным работника имеют:

-генеральный директор;

-заместитель генерального директора по управлению персоналом;

-заместитель генерального директора по безопасности;

-руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);

-работники отдела управления персоналом;

-работники бухгалтерии;

-работники отдела по безопасности (в объеме необходимом для выполнения служебных обязанностей);

-работники отдела информационных технологий (обеспечивающих безопасность персональных данных в информационной системе и работоспособность аппаратно-программных средств автоматизации)

-работники юридического отдела;

-работники отвечающие за ведение табельного учета (информация необходимая для ведения табельного учета вверенного подразделения);

- работники отдела организации труда и заработной платы;

- работник – владелец персональных данных.

Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения заместителя генерального директора по безопасности.

**4. Использование персональных данных работников**

4.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением  
работником трудовых функций, обеспечения безопасности работников и сохранности ТМЦ предприятия.

4.2. Оператор использует персональные данные, в частности, для решения вопросов  
продвижения работника по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска, обучения, аттестации, награждения, установления размера и выплаты заработной платы, сверки с военкоматами. На основании персональных данных работника решается вопрос о допуске его к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

**5. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников**

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является конфиденциальной, доступ к которой регламентирован действующим законодательством и документами АО «НСЗ».

5.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их  
обработке, использовании и хранении.

5.3. АО «НСЗ» обязано принимать необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

6.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «НСЗ» в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

Приложение №1 к Положению

об обработке и защите персональных

данных работников АО «НСЗ»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие акционерному обществу «Новосибирский стрелочный завод», расположенному по адресу: 630025, г.Новосибирск, ул. Аксенова, д.7 (в дальнейшем «Оператор») на обработку следующих персональных данных:

паспортные данные;

ФИО;

сведения об образовании и специальности;

сведения о трудовом стаже;

сведения о доходах;

содержание трудового договора;

сведения о составе семьи;

сведения о воинском учете;

сведения о социальных льготах;

данные о наличии судимости;

адрес места жительства;

номера домашнего и мобильного телефонов;

адрес электронной почты;

сведения о близких родственниках;

сведения о пребывании за границей;

результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

биометрические данные (фотографические изображения);

СНИЛС;

ИНН;

сведения о деловых, личных и иных качествах, носящих оценочный характер;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов АО «НСЗ».

Даю Оператору согласие поручить компании ООО ЧОП АКБ «Дзержинец», расположенной по адресу г. Новосибирск пр. Дзержинского 67, обработку следующих моих персональных данных:

биометрических данных (фотографических изображений);

ФИО;

должность и место работы;

в целях организации контрольно-пропускного режима на территории АО «НСЗ», с соблюдением действующего законодательства РФ, «Порядка обработки и обеспечения режима защиты персональных данных работников АО «НСЗ»» и других локальных актов Оператора.

Целью обработки персональных данных является, обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками; содействия работникам в обучении и продвижении по службе; обеспечения личной безопасности работников; исчисления и уплаты предусмотренного законодательством РФ налогов

и сборов; предоставления установленной законодательством отчетности в ПФР, ФНС, ФСС; предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС; контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества АО «НСЗ»; обеспечения транспортной безопасности; обеспечения пропуска субъектов персональных данных на объекты АО «НСЗ»; выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных уставом и нормативными документами АО «НСЗ».

Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), также аналогичные действия или совокупность действий без использования средств автоматизации.

Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги, доски почета) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

место работы;

занимаемая должность;

номера рабочих телефонов;

адреса корпоративной электронной почты.

Также согласен(а) /не согласен(а) на включение моей фотографии в указанные общедоступные источники персональных данных.

Даю согласие на получение вышеуказанных персональных данных у третьих лиц, при условии соблюдения действующего законодательства РФ.

Подтверждаю, что при передачи персональных данных третьих лиц (близких родственников), мною получено их согласие на осуществление передачи.

Мне разъяснено, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока действия трудового договора;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных АО «НСЗ» вправе продолжать обработку моих персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения из АО «НСЗ» (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в АО «НСЗ» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

Оператор имеет право во исполнение своих обязанностей осуществлять обмен (прием и передача) моими персональными данными с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда РФ, органами государственной статистики, страховой компанией, обслуживающим банком, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

предоставляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на АО «НСЗ» функций, полномочий и обязанностей.

в случае изменения персональных данных, я обязан проинформировать об этом Оператора.

Оператор гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствие с действующим законодательством РФ и Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «НСЗ» с которым я ознакомлен(а) при трудоустройстве.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение №2 к Положению

об обработке и защите персональных

данных работников АО «НСЗ»

**ОТЗЫВ**

**согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=122F748FF52AB37B3AE03BC0DA2A3446965DBA6CE8216977067880B4DBA2F77B120B5D3F8E714C34A10EC) статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" отзываю данное мной АО «НСЗ» "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. согласие на обработку моих персональных данных.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Положению

об обработке и защите персональных

данных работников АО «НСЗ»

**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика АО **«**НСЗ» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АО «НСЗ» (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе во внутренней локальной сети АО «НСЗ», а также на официальном сайте АО «НСЗ».

**2. Термины и принятые сокращения**

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**Оператор персональных данных** (оператор) – Акционерное Общество «Новосибирский стрелочный завод», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

* сбор;
* запись;
* систематизацию;
* накопление;
* хранение;
* уточнение (обновление, изменение);
* извлечение;
* использование;
* передачу (предоставление, доступ);
* распространение;
* обезличивание;
* блокирование;
* удаление;
* уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных  
данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных  
данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится  
невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность  
персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах  
данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на  
территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

* непосредственно;
* с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные  
обязанности которых входит обработка персональных данных, согласно списку работников, уполномоченных на обработку персональных данных, утвержденного ответственным за организацию контроля обработки Персональных данных. (Приложение 2).

3.7. Ответственный за обработку персональных данных работник АО «НСЗ», осуществляет контроль и организацию правомерного обращения с персональными данными. Ответственный за обработку персональных данных, назначается приказом Генерального директора АО «НСЗ».

3.8. Работники перед началом выполнения должностных обязанностей (обработки персональных данных) должны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 1), которое хранится в отделе управления персоналом, а также ознакомиться с настоящим Положением и действующими локально-нормативными актами в области защиты персональных данных.

3.9. Обработка персональных данных осуществляется путем:

* получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с  
  согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
* внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы  
  Оператора;
* использования иных способов обработки персональных данных.

3.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.12. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

* определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
* принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
* назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
* создает необходимые условия для работы с персональными данными;
* организует учет документов, содержащих персональные данные;
* организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются  
  персональные данные;
* хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
* организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.13. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных  
граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории  
Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.15. В целях организации обработки персональных данных в информационной системе АО «НСЗ» приказом Генерального директора назначается ответственный сотрудник отдела информационных технологий, которым обеспечивается необходимый уровень защищенности персональных данных.

3.16. Цели обработки персональных данных:

3.16.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.16.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

* обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных  
  правовых актов Российской Федерации;
* осуществление своей деятельности в соответствии с принятыми ЛНА АО «НСЗ»;
* ведение кадрового делопроизводства;
* содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества  
  выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
* привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
* организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
* заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные  
  организации требуемых форм отчетности;
* осуществление гражданско-правовых отношений;
* ведение бухгалтерского учета;
* осуществление пропускного режима.

3.16.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.17. Обработка персональных данных кандидатов для приема на работу осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящей Политики. До обработки персональных данных кандидата, специалистом ОУП берется с кандидата согласие на обработку персональных данных (Приложение 3), которое приобщается к анкете кандидата на трудоустройство.

3.18. При этом для кандидатов, поступающих на работу, действует несколько особых случаев:

- письменное согласие не требуется, если от имени кандидата действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключило соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении кандидатом своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц;

- письменное согласие кандидата не требуется при поступлении резюме кандидата из банка вакансий, размещенных на сайте АО «НСЗ», так как согласие заполняется при размещении резюме на сайте;

- если резюме кандидата поступило по электронной почте или факсу, уполномоченному работнику необходимо подтвердить факт направления указанного резюме самим кандидатом. Если из резюме невозможно однозначно определить физическое лицо, его направившее, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

3.19. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

* физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
* физические лица, уволившиеся из Общества;
* физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
* физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях.

3.20 Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

* данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
* данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
* данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

3.21. Хранение персональных данных.

3.21.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.21.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах (стеллажах) либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.21.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.21.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационной системе обработки персональных данных.

3.21.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.22. Уничтожение персональных данных.

3.22.1. Уничтожение носителей персональных данных осуществляется ответственным за обработку персональных данных по достижению целей обработки или при истечении сроков хранения.

3.22.2. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.22.3. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.22.4. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

3.23. При необходимости обработки и хранения персональных данных, в целях, отличающихся от указанных в п. 4 Положения об обработке и защите персональных данных работников АО «НСЗ», необходимо оформить согласие на обработку персональных данных, с указанием целей обработки. (Приложение 3).

**4. Защита персональных данных**

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система  
защиты персональных данных (далее - СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-  
распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

4.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

4.5.1 Назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных, которые осуществляют организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе обработки персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе обработки персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе обработки персональных данных.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку  
персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

**5. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора**

5.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

* подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
* наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
* наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
* обращение к Оператору и направление ему запросов;
* обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

* при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
* в случаях если персональных данных были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
* при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
* опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
* принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
* давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

**6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение** **персональных данных, ответы на запросы субъектов** **на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
* подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя, либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

* иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
* оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
* иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

**7. Передача и распространение персональных данных работников**

7.1. При передаче оператором персональных данных работника сотрудник должен дать на это согласие в письменной форме (Приложение 4).

7.2. Оператор вправе передать информацию, которая относится к персональным данным работника без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном Федеральным законом.

7.3. Оператор не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Федеральным законом.

7.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным работника, оператор обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в папку с исходящими документами.

7.5. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в  
порядке, установленном Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для  
выполнения указанными представителями их функций.

7.6. В согласии на обработку персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

7.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

7.8. Действие согласия работника на распространение персональных данных, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в пункте 7.7 настоящей Политики.

7.9. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Оператор или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то оператор или третье лицо обязано прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

7.10. Передача персональных данных в частное охранное предприятие, в целях обеспечения безопасности сотрудников АО «НСЗ» и материальных ценностей, находящихся на территории АО «НСЗ», осуществляется исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных.

7.10.1. В частное охранное предприятие, для обеспечения безопасности осуществляется передача следующих персональных данных:

- биометрических данных (фотографических изображений);

- ФИО;

- должность и место работы.

7.10.2. При передачи персональных данных в частное охранное предприятие осуществляется при наличии в тексте договора с контрагентом условий соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных», Положения об обработке и защите персональных данных работников АО «НСЗ» и настоящей Политики.

7.10.3. Оператор обязуется осуществлять контроль за соблюдением действующих норм в области сбора, хранения, обработки персональных данных при передаче их третьим лицам.

7.11. Передача персональных данных субъектов персональных данных общественным организациям, негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на оказание услуг и с письменного согласия субъектов персональных данных.

7.12. Передача персональных данных при их обработке в информационных системах АО «НСЗ» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных и технических мер, обеспечивающих нейтрализацию актуальных угроз безопасности.

7.13. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и через сеть международного информационного обмена (сети связи общего пользования, Интернет) без применения соответствующих организационных и технических мер защиты.

7.14. Передача персональных данных через сеть международного информационного обмена (сети связи общего пользования, Интернет) должна осуществляться с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации и в соответствии с нормативными документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

**8. Обязанности работников, ответственных за организацию обработки персональных данных**

8.1. Ответственные за организацию обработки персональных данных и уполномоченные работники обязаны руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных работников АО «НСЗ», настоящей Политикой и другими нормативными документами АО «НСЗ».

8.2. Ответственные за организацию обработки персональных данных в АО «НСЗ» обеспечивают:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «НСЗ» в области обработки и защиты персональных данных;

- доведение до сведения уполномоченных работников подразделения АО «НСЗ» положений законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «НСЗ» в области обработки и защиты персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля за обеспечением режима защиты персональных данных в подразделении АО «НСЗ».

8.3. Уполномоченные работники обязаны:

- знать и выполнять законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные документы АО «НСЗ» в области обработки и защиты персональных данных;

- выполнять все требования настоящей Политики, Положения об обработке и защите персональных данных работников АО «НСЗ» и других нормативных документов АО «НСЗ», устанавливающих режим защиты персональных данных в АО «НСЗ»;

- не разглашать информацию, содержащую персональные данные субъектов персональных данных;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в АО «НСЗ» меры для защиты персональных данных от неправомерных действий;

- во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними работников, не имеющих права обработки персональных данных;

- при увольнении сдавать все имеющиеся в распоряжении материальные носители лицу, ответственному за организацию обеспечения безопасности обработки персональных данных в подразделении АО «НСЗ»;

- информировать непосредственного руководителя и отдел по безопасности АО «НСЗ» обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

Приложение 1 к Политике

защиты и обработки

персональных данных

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**о неразглашении персональных данных работников в АО «НСЗ»**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подразделение)

ознакомлен(на) с перечнем персональных данных работника (п. 1.4 Положения об обработке и защите персональных данных работников АО «НСЗ»);

ознакомлен(на) с «Положением об обработке и защите персональных данных работников АО «НСЗ», «Политикой защиты и обработки персональных данных», действующим законодательством РФ в области обработки персональных данных;

обязуюсь не разглашать третьим лицам, ставшие мне известными в процессе выполнения трудовых функций персональные данные;

предупрежден(на) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за умышленное или неосторожное разглашение персональных данных работников;

в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные работников незамедлительно обязуюсь сообщать об этом своему непосредственному руководителю.

Настоящее обязательство действует в период моей работы в указанной должности и в течение трех лет с даты ее оставления.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Политике  защиты и обработки  персональных данных |

**СПИСОК**

**работников, уполномоченных на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Должность | Фамилия,  имя,  отчество | Перечень персональных данных, к которым допущен сотрудник |
|  |  |  |  |

Ответственный за организацию

контроля обработки персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 3 к Политике

защиты и обработки

персональных данных



Приложение 4 к Политике

Защиты и обработки

Персональных данных

