Утверждено приказом АО «НСЗ»
от 29.10.2026 № 1921

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в АО «НСЗ»

Новосибирск
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ..... 3
РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 7
ГЛАВА 1 ЦЕЛЬ, НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ 7
РАЗДЕЛ II ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОБЩЕСТВЕ..... 7
ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ..... 7
ГЛАВА 3 СОСТАВ ПРОЦЕССА..... 8
РАЗДЕЛ III КЛЮЧЕВЫЕ РОЛИ..... 10
ГЛАВА 4 ГРУППЫ УЧАСТНИКОВ..... 10
РАЗДЕЛ IV ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОБЩЕСТВЕ..... 11
ГЛАВА 5 ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ИЛИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ..... 11
ГЛАВА 6 ПРОВЕРКА ИНФОРМАЦИИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ИЛИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ..... 12
ГЛАВА 7 ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ 12
ПРИЛОЖЕНИЕ..... 15

Термины

Общество	Акционерное общество «Новосибирский стрелочный завод».
Работник	Физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Обществом.
Антикоррупционная оговорка	Раздел договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Обществом, декларирующий проведение Обществом Антикоррупционной политики и не допускающий совершения коррупционных и иных правонарушений.
Бизнес-процесс	Регулярная последовательность функций (операций, работ), направленных на создание результата, представляющего ценность для Общества.
Взятка	Получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).
Злоупотребление полномочиями	Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам Общества или государства (ст. 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Инсайдерская информация	Точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов эмиссионных ценных бумаг, одной или нескольких управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов либо одного или нескольких финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров).
Коммерческий подкуп	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Общества, способное привести к нарушению прав и законных интересов последних.
Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

	интересам Общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Общества (п. 1 ст. 1 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции)).
Коррупционное правонарушение	Противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена ответственность.
Линия доверия	Специализированные коммуникационные каналы обратной связи с работниками и третьими лицами (контрагентами) с целью получения от них обращений по вопросам противодействия совершению работниками коррупционных правонарушений, совершенствованию деятельности Общества.
Личная заинтересованность	Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругом/супругой, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супруга/супруги и супругами детей), а также гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
Лица, состоящие в свойстве (с работником)	Братья и сестры супруга (супруги), родители супруга (супруги), дети супруга (супруги) и супруги детей.
Личная выгода	Заинтересованность работника и (или) лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, в получении неправомерных нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.
Материальная выгода	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской

	Федерации.
Обращение	Предложение, заявление, жалоба и т.д., направленные заявителем на Линию доверия.
Посредничество во взяточничестве	Непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (ст. 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).
Предупреждение коррупции	Деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными документами (актами), обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
Противодействие коррупции	Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона о противодействии коррупции): – по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); – по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); – по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Руководители	Генеральный директор Общества, заместители генерального директора, главный инженер, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений, начальники секторов структурных подразделений Общества.
Члены семьи и близкие родственники (лица, находящиеся в близком родстве)	Супруг(супруга), дети (совершеннолетние и несовершеннолетние), родители, родные братья и сестры.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1 ЦЕЛЬ, НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, которые могут возникнуть / возникают в Обществе.

1.2 Целью настоящего Положения является создание системы предотвращения / урегулирования конфликта интересов в Обществе.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.3.2 Антикоррупционной политикой Общества;

1.3.3 Кодексом деловой этики Общества;

1.3.4 Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 08.11.2013;

1.3.5 Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества.

1.5 Настоящее Положение, а также изменения к нему, утверждаются генеральным директором Общества по представлению заместителя генерального директора по безопасности Общества.

1.6 Настоящее Положение подлежит раскрытию на корпоративном сайте Общества в сети Интернет.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОБЩЕСТВЕ

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ

2.1 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (далее – Процесс) является частью деятельности по предупреждению коррупционных правонарушений в Обществе.

2.2 Целью Процесса является минимизация рисков нанесения ущерба (экономического, репутационного, социального) Обществу действиями работников под влиянием конфликта интересов.

2.3 Для достижения цели Процесса решаются следующие задачи:

2.3.1 Выявление потенциального / реального конфликта интересов в Обществе и принятие мер по его урегулированию.

2.3.2 Принятие необходимых мер по недопущению возникновения либо в случае возникновения - урегулированию конфликта интересов в Обществе.

2.4 Результатом Процесса является недопущение / урегулирование / минимизация последствий конфликта интересов в Обществе.

2.5 Процесс строится на основании следующих основных принципов:

2.5.1 Обязательность раскрытия работниками сведений о реальном / потенциальном конфликте интересов.

2.5.2 Объективность анализа и оценки фактов при проведении проверки информации о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.5.3 Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов.

2.5.4 Соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.5.5 Защита работника от преследования в связи с сообщением им сведений о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником.

ГЛАВА 3 СОСТАВ ПРОЦЕССА

3.1 Процесс состоит из следующих этапов:

3.1.1 Получение информации о конфликте интересов / возможности (риске) его возникновения.

3.1.2 Проверка информации о конфликте интересов / возможности (риске) его возникновения.

3.1.3 Реализация мероприятий по предотвращению / урегулированию конфликта интересов.

3.2 Основными видами конфликта интересов применительно к Обществу являются:

3.2.1 Принятие (участие в принятии, согласование и т.п.) работником кадровых (финансовых и т.п.) решений в отношении близких родственников / лиц, состоящих в свойстве с работником.

3.2.2 Осуществление работником контролирующих (курирующих или иных связанных) функций в отношении близких родственников / лиц, состоящих в свойстве с работником.

3.2.3 Выполнение работником / его близкими родственниками / лицами, состоящими в свойстве с работником, оплачиваемой работы в организации – контрагенте / конкуренте Общества.

3.2.4 Участие (владение долями / акциями) работника / его близких родственников / лиц, состоящих в свойстве с работником, в организации – контрагенте / конкуренте Общества.

3.2.5 Наличие у работника / его близких родственников / лиц, состоящих в свойстве с работником, обязательств перед организацией – контрагентом / конкурентом Общества.

3.2.6 Получение работником / его близкими родственниками / лицами, состоящими в свойстве с работником, материальных благ (скидок, подарков или иных материальных благ / выгод) от организации – контрагента / конкурента Общества.

3.2.7 Получение работником подарка[1] (или иных материальных благ / выгод) от подчиненного / подконтрольного работника.

---

[1] Получение работником подарка регламентируется положениями Кодекса деловой этики АО «НСЗ», утвержденного приказом АО «НСЗ» от 12.04.2022 № 263 (с изменениями от 12.02.2025).

3.2.8 Использование инсайдерской и иной конфиденциальной информации в личных целях.

3.2.9 Иные ситуации конфликта интересов.

3.3 Процесс начинается при получении информации о возникновении / возможности (риске) возникновения конфликта интересов в Обществе.

3.4 Входными данными Процесса являются:

3.4.1 Обращения (уведомления) работников о наличии / возможности (риске) возникновения конфликта интересов, полученные:

– по каналам Линии доверия Общества;

– посредством формирования (направления) работником Уведомления о конфликте интересов (форма указана в приложении к настоящему Положению), размещенного на корпоративном сайте Общества;

– иными доступными способами (включая личное обращение к непосредственному / вышестоящему руководителю, сотрудникам Отдела по безопасности Общества).

3.4.2 Обращения, включая анонимные, третьих лиц о наличии / возможности (риске) возникновения конфликта интересов, поступающие на Линию доверия Общества или иными доступными способами.

3.4.3 Информация о наличии / возможности (риске) возникновения конфликта интересов, полученная по результатам:

– внутренних проверок;

– внешних проверок (аудитора, контрольно-надзорных органов);

– проверок кандидатов при приеме на работу в Общество;

– проверок контрагентов (участников закупок / реализации) при осуществлении закупочных процедур, процедур по реализации товарно-материальных ценностей, согласовании договоров (сделок, соглашений, спецификаций);

– иных мероприятий.

3.5 Выходными данными Процесса являются:

3.5.1 Заключение Отдела по безопасности Общества о наличии / отсутствии признаков конфликта интересов по результатам предварительного рассмотрения информации (входных данных Процесса).

3.5.2 Заключение Отдела по безопасности Общества по результатам рассмотрения ситуации конфликта интересов (при ее подтверждении), содержащее рекомендации по принятию мер по предотвращению / урегулированию конфликта интересов, применению мер воздействия к лицам (работникам), нарушившим требования / ограничения, установленные локальными нормативными актами Общества в части недопущения (предотвращения / урегулирования) конфликта интересов.

3.5.3 Отчет об исполнении решений, содержащий информацию о принятых мерах / выполненных мероприятиях, направленных на недопущение возникновения / урегулирование конфликта интересов.

3.6 Ответственным за организацию Процесса для достижения заданной цели является заместитель генерального директора по безопасности

Общества.

РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ РОЛИ

ГЛАВА 4 ГРУППЫ УЧАСТНИКОВ

4.1 Работники в Процессе выполняют следующие функции:

– сообщают о возникновении / угрозе возникновения конфликта интересов, как только им становится об этом известно, но не позднее 2 рабочих дней с момента возникновения и / или возможности (риска) возникновения конфликта интересов / личной заинтересованности, способной повлиять на выполнение должностных обязанностей;

– реализовывают мероприятия, направленные на недопущение возникновения / урегулирование конфликта интересов (в отношении себя / подчиненных работников).

4.2 Ответственный за организацию Процесса выполняет следующие функции:

4.2.1 Организовывает и контролирует включение настоящего Положения в перечень локальных нормативных актов к ознакомлению в трудовые договоры работников Общества.

4.2.2 Организовывает и контролирует процесс выявления конфликта интересов, в том числе в рамках:

– согласования кандидатов (при приеме на работу / переводе);

– заключения договоров (сделок, соглашений и т.п.), в том числе в рамках проверки участников закупок / реализации;

– проведения служебных расследований.

4.2.3 Принимает решения о проведении проверок информации о возникновении / угрозе возникновения конфликта интересов, определяет лиц, ответственных за проведение проверок.

4.2.4 Организовывает, координирует и контролирует проведение проверочных мероприятий.

4.2.5 Организовывает контроль реализации мероприятий по предотвращению / урегулированию конфликта интересов.

4.3 Отдел по безопасности Общества в Процессе выполняет следующие функции:

4.3.1.1 Осуществляет проверку наличия / риска возникновения конфликта интересов в Обществе, в том числе, при:

– согласовании кандидатов (при приеме на работу / переводе);

– заключении договоров (сделок, соглашений и т.п.), в том числе в рамках проверки участников закупок / реализации;

– проведении служебных расследований / проверочных мероприятий.

4.3.1.2 Разрабатывает предложения / мероприятия по предотвращению / урегулированию конфликта интересов в Обществе.

4.3.1.3 Инициирует рассмотрение ситуаций конфликта интересов перед заместителем генерального директора по безопасности Общества.

4.3.1.4 Осуществляют иные функции по предотвращению / урегулированию конфликта интересов в Обществе.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОБЩЕСТВЕ

ГЛАВА 5 ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ИЛИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1 Раскрытие информации о возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов является обязательным для всех работников. Также информация о наличии или угрозе возникновения конфликта интересов раскрывается кандидатами при приеме на работу в Общество.

5.2 Работники уведомляют о наличии или угрозе возникновения конфликта интересов в отношении себя / подчиненных работников, как только им становится об этом известно, но не позднее 2 рабочих дней с момента возникновения и / или возможности (риска) возникновения конфликта интересов / личной заинтересованности, способной повлиять на выполнение должностных обязанностей.

5.3 Кандидаты раскрывают информацию о наличии или угрозе возникновения конфликта интересов при приеме на работу.

5.4 Уведомление о возникновении / угрозе возникновения конфликта интересов (далее – уведомление) составляется по форме приложения к настоящему Положению. В случае невозможности составления уведомления по указанной форме, оно может быть составлено в произвольном формате с указанием всех обстоятельств / информации / данных.

5.5 Уведомления направляются работниками в адрес:

5.5.1. Ответственного за организацию Процесса.

5.5.2. При невозможности направления / передачи уведомления непосредственно Ответственному за организацию Процесса, уведомление может быть передано / направлено непосредственному / вышестоящему руководителю или в Отдел по безопасности. При получении уведомления указанные лица обязаны обеспечить его направление / передачу Ответственному за организацию Процесса для организации его проверки / рассмотрения.

5.6 Уведомления могут быть направлены следующими способами:

5.6.1. В печатном виде за подписью работника, составившего уведомление, путем его передачи лицам, указанным в п.п. 5.5.1 и 5.5.2 или оставления в ящиках для обращений (заявлений), расположенных в помещении проходных КПП № 1 и № 4.

5.6.2. По Линии доверия Общества по следующим каналам:

- электронная почта: doverie@nsznsk.ru (круглосуточно);
- направление Уведомления почтой России по адресу: индекс 630025, г. Новосибирск, ул. Аксенова, д.7;

5.7 Информация о возможных фактах возникновения или угрозы

возникновения конфликта интересов полученная:

– от третьих лиц (в том числе анонимно) по Линии доверия Общества;

– по результатам внутренних и внешних проверок / контрольных мероприятий;

– по результатам проверки кандидатов;

– в рамках проверки контрагентов (участников закупок / реализации) / согласования договоров (сделок, соглашений);

– из публикаций в средствах массовой информации или иными доступными способами, передается лицами, ее получившими, Ответственному за организацию Процесса в Обществе.

ГЛАВА 6 ПРОВЕРКА ИНФОРМАЦИИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ИЛИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1 Проверка информации о возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов осуществляется в порядке, утвержденном настоящим Положением, в том числе:

6.1.1 Правилами работы Линии доверия Общества (в случае если уведомление / информация о конфликте интересов поступили по каналам Линии доверия Общества).

6.1.2 Иными применимыми локальными нормативными актами Общества.

6.2 Результатом проверки является объективное, обоснованное подтверждение или опровержение информации о возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов, наличии нарушений со стороны работника, наличия фактов / признаков нанесения ущерба Обществу.

6.3 Выходными данными является заключение (докладная записка, справка и т.п.) о результатах проверки (включая предложения по предотвращению / урегулированию конфликта интересов, устранению нарушений, и применению мер воздействия к работникам, допустившим нарушения).

ГЛАВА 7 ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1 Выполнение мероприятий этапа начинается, если в рамках проверки, указанной в главе 6, была подтверждена информация о возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов, наличии нарушений со стороны работника, наличия фактов / признаков нанесения ущерба Обществу.

7.2 Результаты проверки (включая предложения и рекомендации по итогам ее проведения, необходимости применения мер дисциплинарного и иного воздействия к лицам, допустившим нарушения) предоставляются на рассмотрение генеральному директору Общества.

7.3 В рамках рассмотрения результатов проверки генеральный директор Общества:

- принимает доводы, изложенные в проверке (с предложениями и рекомендациями по предотвращению / урегулированию конфликта интересов, устранению нарушений);

- возвращает на доработку, с указанием причин (неполнота проведенных проверочных мероприятий и т.п.);

- вправе вносить изменения / дополнения к предложениям и рекомендациям о принятии мер по урегулированию подтвердившегося конфликта интересов;

- вправе применить меры дисциплинарного и иного воздействия к лицам, допустившим нарушения.

7.4 В случае принятия решения о необходимости принятия мер по выявленному конфликту интересов, ответственный за организацию Процесса обеспечивает направление решений/рекомендаций лицам, ответственным за их реализацию, а также организовывает контроль исполнения решений / рекомендаций.

7.5 В случае подтверждения информации о возможности (риске) возникновения конфликта интересов в будущем, в рамках согласования кандидатов на должности в Обществе, рекомендации по принятию мер по недопущению возникновения конфликта интересов / его урегулированию формируются непосредственно ответственным за проведение проверки из числа сотрудников Отдела по безопасности, по согласованию с заместителем генерального директора по безопасности, и предоставляются генеральному директору Общества для ознакомления и принятия решения.

7.6 Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут применяться, в том числе следующие меры:

7.6.1 Отказ работника от его выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7.6.2 Перемещение работника, временный перевод (если конфликт интересов носит временный характер) на другую должность, в другое структурное подразделение Общества в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

7.6.3 Отвод или самоотвод работника от участия в коллегиальных органах (конкурсная комиссия Общества и т.п.) с целью изменения его сферы влияния.

7.6.4 Отказ работника / его близких родственников / лиц, состоящих в свойстве с работником, от участия (владения ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах) в организациях – контрагентах Общества, в случае если такое участие приводит или способно привести к возникновению конфликта интересов.

7.6.5 Иные меры, направленные на урегулирование / недопущение возникновения конфликта интересов.

7.7 Конкретные меры по предотвращению / урегулированию конфликта интересов формируются в каждом случае индивидуально, с учетом особенностей конфликта интересов.

7.8 Работники, получившие поручения / решения по предотвращению / урегулированию конфликта интересов, обеспечивают их реализацию и

представление Ответственному за организацию Процесса материалы /информацию / документы, подтверждающие их исполнение.

7.9 Неисполнение работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является нарушением требований локальных нормативных актов Общества и может повлечь за собой применение к работнику мер дисциплинарной и иной ответственности (полное или частичное снижение премии в соответствии с Положением о премировании работников АО «НСЗ» за результаты работы и хозяйственной деятельности).

7.10 В целях профилактики конфликта интересов в Обществе на регулярной основе проводится:

7.11.1. Ознакомление работников с принятыми локальными нормативными актами в области профилактики и противодействия коррупции.

7.11.2. Формирование и регулярное наполнение раздела по антикоррупционной деятельности на корпоративном сайте Общества.

7.11.3. Консультирование работников по вопросам профилактики коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7.11.4. Обучение (лекции, семинары, методические рекомендации, дистанционное обучение) работников в области профилактики коррупционных нарушений.

7.11.5. Оценка знаний (тестирование) работников, замещающих руководящие должности в Обществе.

7.11.6. Иные мероприятия, направленные на формирование у работников отрицательного отношения к коррупции.

Приложение
к Положению о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в АО «НСЗ»

Уведомление о конфликте интересов

Перед заполнением настоящего уведомления я ознакомился (-лась) с Антикоррупционной политикой АО «НСЗ», Положением о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в АО «НСЗ».

_____
(подпись заявителя)

ФИО заявителя:	
Контактные данные (телефон, электронная почта):	
Место работы (наименование организации):	
Должность:	
Структурное подразделение:	

Раздел 1. Информация о конфликте интересов:

1.1. Вид конфликта интересов:

	Вид конфликта интересов (с чем связан конфликт интересов)*	**Отметка о наличии / риске возникновения («Х»)**
1	Принятие (участие в принятии, согласование и т.п.) работником кадровых (финансовых и т.п.) решений в отношении близких родственников / лиц, состоящих в свойстве с работником	
2	Осуществление работником контролирующих (курирующих, или иных связанных) функций в отношении близких родственников / лиц, состоящих в свойстве с работником членов семьи и близких	
3	Выполнение работником / его близкими родственниками / лицами, состоящими в свойстве с работником, оплачиваемой работы в организации – контрагенте / конкуренте Общества	
4	Участие (владение долями / акциями) работника / его близкими родственниками / лицами, состоящими в свойстве с работником, в организации – контрагенте / конкуренте Общества	
5	Наличие у работника / его близких родственников / лиц, состоящих в свойстве с работником, обязательств перед организацией – контрагентом / конкурентом Общества	

6	Получение работником / его близкими родственниками / лицами, состоящими в свойстве с работником, материальных благ (скидок, подарков, или иных материальных благ / выгод[1]) от организации – контрагента / конкурента Общества	
7	Получение подарка (или иных материальных благ / выгод) от подчиненного / подконтрольного работника	
8	Использование инсайдерской и иной конфиденциальной информации в личных целях	
9	Иные ситуации конфликта интересов	

**необходимо проставить отметку «Х» напротив ситуации, в отношении которой подается настоящее Уведомление (с которой связан конфликт интересов). Можно отметить сразу несколько пунктов.*

1.2. Описание конфликта интересов:

*Указывается подробная информация об обстоятельствах / предпосылках возникновения конфликта интересов**

**поля, обязательные для заполнения*

Раздел 2. Информация о субъектах (участниках) и данных, связанных с конфликтом интересов (заполняется на каждого участника конфликта интересов отдельно):

2.1. Участник конфликта интересов

1.	ФИО:	
	Основное место работы (наименование организации):	
	Должность:	
	Структурное подразделение:	
	Иная информация / сведения, контактные данные:	

2.2. Данные об основаниях возникновения конфликта интересов (далее заполняются подпункты, связанные с раскрываемым конфликтом интересов[2]):

2.2.1. Сведения о работе (иной работе) участника конфликта интересов (заполняется в случае отметки «Х» подпунктов 1, 2 и 3 в подпункте 1.1 настоящего Уведомления).

---

[1] Доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

[2] В соответствии с видом конфликта, отмеченным в пункте 1.1 настоящего Уведомления

	Наименование организации[1]*	ИНН организации	Занимаемая должность / выполняемая работа[2]*	Период работы*	Дополнительные сведения

**поля, обязательные для заполнения*

2.2.2. Сведения о ценных бумагах и участии в коммерческих организациях (заполняется в случае отметки «Х» в подпункте 4 пункта 1.1 настоящего Уведомления)

2.2.2.1. Сведения о ценных бумагах:

	Наименование[1] организации эмитента*	ИНН организации	Вид ценных бумаг[3], номинал*	Количество ценных бумаг и их общая стоимость*	Дополнительные сведения

**поля, обязательные для заполнения*

2.2.2.2. Сведения об участии в организациях

	Наименование[1] организации*	ИНН организации	Доля участия (%)[4] / количество акций*	Период участия	Дополнительные сведения

**поля, обязательные для заполнения*

2.2.3. Сведения об обязательствах (заполняется в случае отметки «Х» в подпункте 5 пункта 1.1 настоящего Уведомления)

	Тип обязательства* (выданное / полученное)	Наименование организации[1] / ФИО физлица*	ИНН организации / физлица	Вид обязательства[5]*	Сумма обязательства	Период обязательства	Дополнительные сведения

**поля, обязательные для заполнения*

2.2.4. Сведения о получении материальных благ (скидок, подарков, или иных материальных благ / выгод) (заполняется в случае отметки «Х» в подпунктах 6 и 7 пункта 1.1 настоящего Уведомления).

---

[1] Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью и другие).

[2] Указывается как работа по трудовому договору, так и иная оплачиваемая работа /деятельность (работа по договорам гражданско-правового характера, научная, педагогическая деятельность, творческая деятельность и т.п.)

[3] Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие).

[4] Доля участия выражается в процентах от уставного капитала.

[5] Указывается вид обязательства – заем, кредит и проч.

	Вид полученного материального блага / выгоды[1]	Наименование / ФИО источника мат. блага / выгоды (организации / физлица)*	ИНН организации / физлица	Оценка (стоимость) полученной выгоды	Дополнительные сведения

**поля, обязательные для заполнения*

2.2.5. Сведения об использовании инсайдерской и иной конфиденциальной информации и иных фактах конфликта интересов (заполняется в случае отметки «Х» в подпунктах 8 и 9 пункта 1.1 настоящего Уведомления)

Заполняется в свободной форме

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (-а) и понял (-а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____Ф.И.О. :_____

[1] Подарок, скидка, услуга, протекция (продвижение по службе) и т.п.